

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Старокулаткинский механико – технологический колледж»

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ
«Старокулаткинский механико -
технологический колледж»

Р.Я.Умяров

« 02 » марта 20 20 г.



**Инструкция
о порядке ведения учёта студентов, не посещающих или
систематически пропускающих занятия по
неуважительным причинам**

2020г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законами Российской Федерации:

ФЗ-№273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

ФЗ-№124 от 21.04.2004 года «Об основных гарантиях прав ребенка»;

ФЗ-№120 от 24.06.1999 года «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами государственные образовательные учреждения, реализующие программы среднего профессионального образования:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего и профессионального образования;

- ведёт учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении по неуважительным причинам;

- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляет ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о студентах, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. В Инструкции применяется понятие «учет в образовательном учреждении обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении» - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

II. Организация работы по учёту обучающихся в образовательном учреждении

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью студентами учебных занятий

осуществляет заместитель директора по УВР. В случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанной величине, заместитель директора по УВР выясняет причины отсутствия обучающегося. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, предупреждает их (законных представителей) о необходимости усиления контроля за посещаемостью учебных занятий ребёнком.

2.2. Если обучающийся пропустил 5 дней (или 35 часов) без уважительной причины, студента следует посетить на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания ребёнка в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в колледже, а также определить, не оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования семьи.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения обучающегося в колледж, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по получению детьми образования (ч.2 ст.63 Семейного кодекса РФ, ч.2 ст.52 Закона РФ «Об образовании»).

2.4. В случае, когда работа с обучающимся и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающийся ставится на внутренний учёт колледжа для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. О родителях (законных представителях), не уделяющих должного внимания получению ребёнком образования, в письменном виде сообщается КДН и ОВД.

III. Основания для постановки на внутренний учёт

3.1. На внутренний учёт колледжа ставится обучающийся:

- ✓ за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий (15 дней и более или по совокупности часов (100 часов и более));

- ✓ за длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины;
- ✓ грубое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- ✓ находящиеся в особо трудных жизненных обстоятельствах (неблагополучные семьи: отсутствие бытовых условий, пьянство родителей, уклонение от воспитания детей, жестокое обращение и др.)
- ✓ находящийся в ситуации социального риска (жертва насилий, конфликтов, имеющие недостатки в психическом развитии, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений);
- ✓ состоящие на учёте в ОДН ОМВД, КДН и ЗП.

3.2. Каждое нарушение обучающегося фиксируется **докладной запиской**, составленной работником колледжа. Обучающийся представляет **объяснительную записку по факту**, указанному в «докладной». Нарушение рассматривается на заседании совета профилактики в присутствии виновника. По факту совершения выносится замечание. При повторном нарушении обучающемуся выносится выговор, студент ставится на внутренний контроль.

3.3. Для постановки на учёт классный руководитель группы направляет **ходатайство в совет профилактики** колледжа, в котором указывает меры воспитательного характера, принятые по отношению к нарушителю, но не давшие результата.

3.4. На каждого студента, поставленного на внутренний контроль колледжа **заместитель директора по УВР заводится КАРТА СТУДЕНТА «ГРУППЫ РИСКА»** (форма 1).

3.5. В карту заносятся сведения о студенте, условиях его проживания, об индивидуально - профилактической работе, о мерах, принятых образовательным учреждением.

3.6. Карта студента группы «риска» при необходимости направляется

образовательным учреждением в КДН.

Форма № 1

КАРТА СТУДЕНТА «ГРУППЫ РИСКА»,

состоящего на внутреннем учете

ОГБПОУ «Старокулаткинский механико – технологический колледж»

1. Сведения о студенте.

2. Ф.И.О. _____

3. Дата и место рождения _____

4. Дата поступления в ОУ _____

5. Группа, специальность _____

6. Где обучался ранее _____

7. Причина поставки на внутренний учет _____

Информация о пропусках	С какого времени не обучается	За отчетный период пропущено суммарно (количество)	
		Учебных дней	уроков
Систематически пропускает занятия			
Не посещает техникум			
Дата последнего посещения			

7. Состояние здоровья и развития _____

8. Патологические влечения:

- курит (не курит, курит эпизодически, систематически)

- употребляет спиртные напитки (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически);

- употребляет токсико-нарковещества (не употребляет, употреблял однократно, эпизодически, систематически).

9. На учете в КДН и ЗП состоит несовершеннолетний / семья _____

(дата постановки)

10. Основание постановки на учет КДН _____

11. На учете в ОДН ОМВД _____
(дата постановки)
12. Основание постановки _____
(бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осуждён, антиобщественное поведение, драка и др.)
13. Адрес регистрации _____
(улица, дом, корпус, квартира, телефон)
14. Адрес фактического проживания _____
15. Социально бытовые условия: _____
-

2. Данные о родителях.

- Мать _____
- Место работы _____
- Отец _____
- Место работы _____
- Другие члены семьи
16. Тип семьи: _____
благополучная
- неблагополучная (педагогически некомпетентная, нравственно - неблагополучная, конфликтная)
- малообеспеченная
- многодетная
- полная, неполная
- семейный диктат, чрезмерная опека, попустительство, сотрудничество. Особенности учебной деятельности:
17. Успеваемость учащегося _____
18. Отношение к учению (положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное.)
19. Интеллектуальные возможности учащегося: высокие, средние, низкие.
20. Мотивы учения _____
21. Положение в коллективе группы _____
-
22. Отношение к общественному мнению (активно-положительные, пассивно-положительные, безразличное, негативное)
-
23. Отношение к общественной деятельности (с готовностью, без видимого интереса, отказывается)
24. Направленность интересов (к какому виду деятельности проявляет

интерес) _____

25. В каких кружках секциях состоит

(состоял) _____

26. Особенности сферы свободного общения студента _____

27. Уровень самооценки личности _____

28. Особенности поведения (положительные поступки, отрицательные поступки, правонарушения, отношение к педагогическим воздействиям)

Планируемая профилактическая работа со студентом.

Формы работы	Сроки	Ответственные	Результаты
Посещение уроков (наблюдение)		Куратор Соц. педагог	
Контроль посещаемости		Соц. педагог	
Воспитательные беседы		Куратор Соц. педагог	
Контроль Выполнения Единых требований		Зам. по УВР Куратор Соц. педагог	
Анкетирование		Куратор Соц. педагог	
Контроль вечерней занятости		Куратор Соц. педагог	
Посещение семьи		Куратор Соц. педагог	
Совет профилактики		Соц. педагог	
Беседы с родителями		Куратор Соц. педагог	
Консультации специалистов (нарколог, психолог, инспектор ОДН, КДН, мед. специалисты)		Соц. педагог	

IV. Порядок снятия с внутреннего учёта.

Снятие с внутреннего учёта проводится в следующем порядке.

4.1. В случае отсутствия замечаний по отношению к студенту в течение 6 месяцев со дня постановки на учёт. Классный руководитель группы направляет в совет профилактики ходатайство о снятии обучающегося с учёта с указанием оснований.

совета профилактики выносит соответствующее решение, которое заносится в протокол.

4.2. С учета снимаются: обучающиеся, окончившие образовательное учреждение, сменившие место жительства.

V. Организация ведения профилактической работы.

5.1. Со всеми обучающимися, находящимися в банке данных колледжа, проводится индивидуально - профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков и нарушений правил поведения в образовательном учреждении:

- ✓ ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся;
- ✓ организация индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- ✓ организация (через классного руководителя) индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- ✓ своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

5.2. Вовлечение обучающихся во все культурно-массовые и спортивные мероприятия колледжа.

5.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение в занятия спортом, художественным творчеством. Кружковая работа является важнейшим направлением воспитательной деятельности, способствует заинтересованности в посещении учебных занятий и формированию законопослушного поведения.